

REGULAMIN UCZESTNICTWA W AKADEMII TRENERA

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady zapisu oraz warunków uczestnictwa w Akademii Trenera organizowanej przez Polską Izbę Biegłych Rewidentów.
2. Celem zorganizowania Akademii Trenera jest podniesienie kompetencji grupy trenerów – osób prowadzących szkolenia w regionalnych oddziałach Polskiej Izby Biegłych Rewidentów oraz Centrum Edukacji Polskiej Izby Biegłych Rewidentów.

§ 2.

Ilekczo w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w Akademii Trenera;
- 2) Akademii Trenera – należy przez to rozumieć cykl szkoleń organizowanych przez Polską Izbę Biegłych Rewidentów;
- 3) PIBR lub Organizatorze – należy przez to rozumieć Polską Izbę Biegłych Rewidentów;
- 4) CE PIBR – należy rozumieć przez to Centrum Edukacji Polskiej Izby Biegłych Rewidentów;
- 5) Uczestniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która zgłosiła chęć uczestnictwa i została zakwalifikowana do wzięcia udziału w Akademii Trenera.

§ 3.

1. Organizatorem Akademii Trenera jest PIBR.
2. Obsługę Akademii Trenera prowadzi CE PIBR.

§ 4.

1. Akademia Trenera jest cyklem trzech 2-dniowych spotkań, których celem jest dostarczenie wiedzy i praktycznych umiejętności w obszarze nauczania dorosłych.
2. Szkolenia w ramach Akademii Trenera odbywają się w terminie: 27-28 września 2024 r., 4-5 października 2024 r., 11-12 października 2024 r.
3. Akademia Trenera prowadzona jest w formule stacjonarnej w Warszawie, w siedzibie PIBR przy al. Jana Pawła II 80.
4. Program poszczególnych szkoleń organizowanych w ramach Akademii Trenera jest następujący:

Blok 1 - Podstawy uczenia się dorosłych

- 1) Jak uczą się dorośli - elementy andragogiki
 - Proces uczenia dorosłych

- Kluczowe czynniki w nauczaniu dorosłych
 - Uczenie dorosłych a role życiowe i doświadczenie
 - Rola uczącego i rola ucznia w procesie uczenia dorosłych
 - Cykl Kolba w uczeniu dorosłych
- 2) Komunikacja prowadzący - uczestnicy
- Proces komunikacji w praktyce
 - Jak komunikacja uczącego wpływa na przebieg szkolenia
 - Style komunikacji - czyli dlaczego uczestnicy są różni i jak sobie z nimi radzić
- 3) Szkolenia na sali i on-line
- Różnica w komunikacji podczas szkoleń on-line i site (na sali)
 - Komunikacja werbalna i niewerbalna w procesie uczenia
 - Zakłócenia komunikacji i ich znaczenie dla procesu uczenia
- 4) Trudne sytuacje - trudni uczestnicy szkoleń
- Typy trudnych uczestników na szkoleniach on-line i site
 - Metody radzenia sobie z trudnymi uczestnikami
 - Elementy asertywności użyteczne w trudnych sytuacjach z uczestnikami
- 5) Podsumowanie szkolenia w formie praktycznych wniosków.

Blok 2 - Uczenie dorosłych w praktyce

- 1) Jak konstruować plan szkolenia uwzględniając zarówno zawartość merytoryczną jak i dynamikę pracy na szkoleniu
- Ile czasu mogą skupić się dorośli?
 - Dzielenie materiału merytorycznego na moduły
 - Analiza materiału merytorycznego pod kątem trudności i dynamiki szkolenia
 - Planowanie aktywnych metod szkolenia w całym cyklu edukacyjnym
- 2) Aktywne metody uczenia on-line i on-site
- Co aktywizuje uczestników?
 - Kiedy stosować aktywne metody uczenia?
 - Indywidualizm podejścia do uczestników
- 3) Ćwiczenia i zadania aktywizujące uczestników - jak przekładać teorię na praktykę w krótkich i dłuższych formach on-line i on-site
- Case'y
 - Zadania
 - Ćwiczenia
 - Quizy i testy
 - Klasa odwrócona

- 4) Profesjonalne prezentacje - jak tworzyć ciekawą i nowoczesną prezentację szkoleniową?
 - Zasady tworzenia dobrej prezentacji
 - Rola prezentacji w procesie szkolenia dorosłych
 - Rola prezentacji w procesie szkolenia dorosłych
 - Wygłaszanie prezentacji
 - Jak pracować z prezentacją
- 5) Podsumowanie szkolenia w formie praktycznych wniosków.

Blok 3 – Ewaluacja – certyfikacja

- 1) Przeprowadzenie fragmentów szkoleń – prezentacja uczestników
- 2) Informacja zwrotna o prowadzonych szkoleniach
- 3) Ewaluacja wiedzy z zakresu szkolenia
- 4) Przygotowania action planu na działania poszkoleniowe.

Rozdział 2

Zgłoszenie uczestnictwa w Akademii Trenera

§ 5.

1. Osoba zainteresowana udziałem w Akademii Trenera, zgłasza swoją kandydaturę poprzez wypełnienie ankiety rekrutacyjnej.
2. Ankieta rekrutacyjna prócz pytań kierowanych do osoby zainteresowanej udziałem w Akademii Trenera zawiera, m.in. następujące dane:
 - 1) nazwisko i imię;
 - 2) adres e-mail, telefon;
 - 3) numer w rejestrze biegłych rewidentów;
3. Po zgłoszeniu kandydatury w Akademii Trenera, Organizator skontaktuje się z wybranymi osobami celem przeprowadzenia dalszego procesu rekrutacji do uczestnictwa w Akademii Trenera.
4. Spotkanie rekrutacyjne z wybranymi przez Organizatora osobami odbędzie się w formule zdalnej w dniach: 29 czerwca 2024 r. w godz. 15:30 - 19:00, 3 lipca 2024 r. w godzinach 16:00 - 20:00.
5. Po przeprowadzeniu spotkań rekrutacyjnych, Organizator w terminie 5 dni kalendarzowych przekaze osobom biorącym w nich udział w informację o wynikach procesu rekrutacji.
6. Wybór uczestników Akademii Trenera należeć będzie do eksperta zaangażowanego do realizacji projektu.

Rozdział 3

Warunki uczestnictwa w Akademii Trenera

§ 6.

Uczestnik zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) uczestniczenia w pełnym wymiarze szkoleń opisanych w § 4. Regulaminu;

2) przeprowadzenia w okresie trzech lat kalendarzowych liczonych od daty zakończenia Akademii Trenera, 48 godzin lekcyjnych szkoleń (odpłatnych lub nieodpłatnych) na rzecz regionalnych oddziałów Polskiej Izby Biegłych Rewidentów lub CE PIBR.

Rozdział 4

Rezygnacja z uczestnictwa w Akademii Trenera

§ 7

1. Rezygnację z uczestnictwa w Akademii Trenera z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, należy zgłosić PIBR, wysyłając wiadomość na adres e-mail: agnieszka.rozko@pibr.org.pl, najpóźniej na 14 dni kalendarzowych przed datą pierwszego szkolenia w ramach Akademii Trenera, określoną w § 4 ust. 2 Regulaminu. PIBR w odpowiedzi na otrzymaną od Uczestnika rezygnację, bez zbędnej zwłoki wysła potwierdzenie otrzymania rezygnacji.

2. W przypadku gdy Uczestnik prześle do PIBR rezygnację, o której mowa w ust. 1, po upływie 14 dni kalendarzowych przed datą pierwszego szkolenia w ramach Akademii Trenera, określoną § 4 ust. 2 Regulaminu, Uczestnik, z zastrzeżeniem ust. 3, na pisemne wezwanie PIBR zobowiązuje się dokonać zapłaty kwoty stanowiącej równowartości 50% kwoty określonej w § 8 ust. 2 Regulaminu, w terminie 30 dni, liczonych od dnia otrzymania wezwania PIBR, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu przez PIBR.

3. W przypadku gdy Organizatorowi w miejsce Uczestnika, który złożył rezygnację na zasadach określonych w ust. 2, uda się zrekrutować kolejnego Uczestnika, Uczestnik składający rezygnację na zasadach określonych w ust. 2, na pisemne wezwanie PIBR zobowiązuje się dokonać zapłaty kwoty stanowiącej równowartości 10% kwoty określonej w § 8 ust. 2 Regulaminu, w terminie 30 dni, liczonych od dnia otrzymania wezwania PIBR, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu przez PIBR.

Rozdział 5

Finanse

§ 8

1. Udział Uczestnika w Akademii Trenera jest bezpłatny, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej.

2. W przypadku nie wywiązania się przez Uczestnika, z jego winy, z obowiązku, o którym mowa w § 6 pkt. 2 Regulaminu, Uczestnik na pisemne wezwanie PIBR zobowiązuje się dokonać zapłaty kwoty stanowiącej równowartości kwoty uczestnictwa w Akademii Trenera, tj. kwoty 4.000,00 zł, w terminie 30 dni, liczonych od dnia otrzymania wezwania PIBR, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu przez PIBR.

3. W przypadku nie wywiązania się przez Uczestnika, z jego winy, tylko z części obowiązku, o którym mowa, § 6 pkt.2 Regulaminu, Uczestnik na pisemne wezwanie PIBR zobowiązuje się dokonać zapłaty kwoty określonej w ust. 2 w wysokości proporcjonalnej do części nie wykonanego, w terminie 30 dni, liczonych od dnia otrzymania wezwania PIBR, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu przez PIBR.

Rozdział 6
Dokumentacja

§ 9

1. Dla celów zapisu do udziału w Akademii Trenera oraz przetwarzania danych osobowych w celach niezbędnych do właściwego przeprowadzenia kursu wymagane jest podanie zawartych w ankiecie rekrutacyjnej danych zgodnie z wymogami zawartymi w ankiecie rekrutacyjnej.
2. Uczestnicy, po spełnieniu warunków, o których mowa w § 6 pkt. 1 Regulaminu otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 10

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. W takim przypadku Organizator jest zobowiązany poinformować Uczestnika o zmianie Regulaminu w terminie 2 dni, przesyłając jego zmienioną treść na adres e-mail wskazany przez Uczestnika w ankiecie rekrutacyjnej.
2. Wypełnienie i wysłanie ankiety rekrutacyjnej jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się oraz akceptacją postanowień Regulaminu.
3. Osoby zgłaszające się do wzięcia udziału w Akademii Trenera są zobowiązane do przestrzegania postanowień Regulaminu.
4. Wszelkie materiały prezentowane i udostępniane uczestnikom, są chronione prawem autorskim i stanowią własność intelektualną ich twórców. Objęte są ochroną prawną. Materiały te, nie mogą być rozpowszechniane, udostępniane i powielane bez pisemnej zgody organizatora.
5. Uczestnik zgłaszający do Organizatora chęć uczestnictwa w Akademii Trenera wyraża zgodę na przetwarzanie przez PIBR jego danych osobowych zgromadzonych w procesie rekrutacji oraz w czasie uczestnictwa w Akademii Trenera zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
6. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszego regulaminu, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
7. Niniejszy Regulamin stosuje się do Akademii Trenera organizowanej w miesiącach czerwiec – październik 2024 r.